



Digitales
Dokumenten-Management
für den

Mittelstand

Überblick



**Wir sind Partner.
Für den Mittelstand.**



Kurz und knapp Die IPA-Suite

Die IPA-Suite ist eine Software-Komplettlösung für mittelständische Unternehmen.

Sie vereint die notwendigen Funktionen für die Verarbeitung und Speicherung von Dokumenten im Unternehmen in einer Lösung.

- Digitalisierung von Papierdokumenten
- Dokumenten-Management
- Archivierung von Dokumenten
- Inkl. Live-Cycle-Management
- Digitale Bearbeitungs-Workflows
- PDF-Bearbeitung und Erstellung
- Sicheres und komfortables Drucken (FollowMe-Druck)
- Einfaches Drucken von mobilen Endgeräten

**DIGITALES Arbeiten
leicht gemacht**

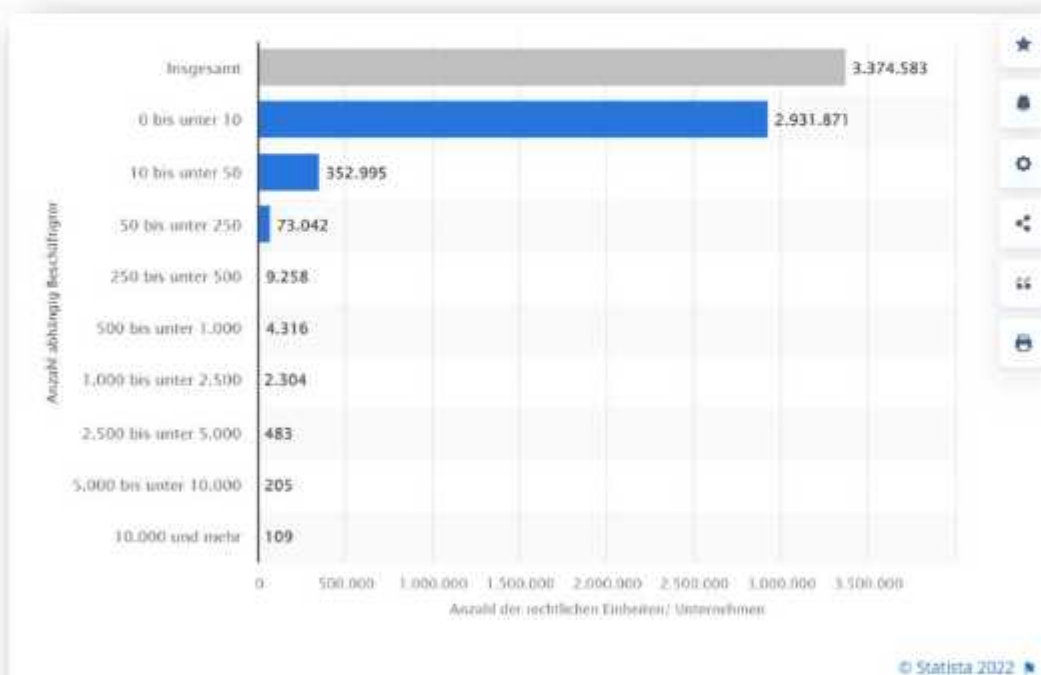
Fokus auf den Mittelstand Für Ihren Erfolg

Laut einer aktuellen Statista Umfrage haben 87% aller Unternehmen in Deutschland weniger als 10 Mitarbeiter. 97% sogar weniger als 50 Mitarbeiter.

Gerade kleine & mittelständische Unternehmen mit weniger als 50 Computerarbeitsplätzen

könnten aber von der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse extrem profitieren.

Trotzdem fällt es diesen Unternehmen schwer, eine auf ihre Anforderungen passende Lösung zu finden.



«Die am Markt existierenden Softwarelösungen sind zu teuer, zu komplex und die Anforderungen an die IT-Systeme sind zu hoch. Das werden wir ändern.»

[Marco Uffelmann, geschäftsführender Gesellschafter IT-SCom GmbH]

77% der befragten Unternehmen haben Interesse an einer Lösung.



Die IT-SCom GmbH hat 100 Unternehmen mit weniger als 50 Mitarbeitern befragt. Das Ergebnis ist eindeutig.

Warum haben Sie bisher nicht in eine Lösung investiert?





**Alle Informationen DIGITAL
nutzbar machen**

Funktionsumfang

SCANPROZESS- LÖSUNG

- Automatisiert die Verarbeitung von gescannten Papierdokumenten
- Erzeugung volltextdurchsuchbarer PDF (OCR)
- Professionelle Scanprozesslösung mit allen notwendigen Funktionalitäten wie z.B. Barcodelesen, Bildverbesserung, zonale Erkennung, KI-Engine, etc.
- Erzeugung GoBD^{*)}-konformer Formate
- Überwachung von Netzwerkordnern und E-Mailpostfächern
- Kompatibel mit nahezu jedem Scanner

*) GoBD = Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff

DOKUMENTEN- MANAGEMENT- SYSTEM

- Verwalten Sie alle Dokumente in dem digitalen Archiv der IPA-Suite
- Durch die integrierte und einfache Suchmöglichkeit über den gesamten Inhalt finden Sie gesuchte Dokumente blitzschnell
- Die Möglichkeit der digitalen Wiedervorlagen macht zum Beispiel die Vertragsverwaltung zum Kinderspiel
- Die IPA-Suite erfüllt die Anforderungen an die revisionssichere Archivierung

Teamwork einfach DIGITAL und ohne Reibungsverluste



Funktionsumfang

ZUSAMMENARBEIT UND WORKFLOWS

- Richten Sie Gruppenboxen und persönliche Bearbeitungsboxen ein
- Legen Sie Dokumente in Boxen ab, um diese einzelnen Geschäftsprozessen zuzuführen zu können. Zum Beispiel Posteingang, Rechnungseingang, Verträge, etc.
- Reichen Sie Dokumente von Box zu Box und von Mitarbeiter zu Mitarbeiter
- Jeder Mitarbeiter kann die Dokumente in Boxen z.B. kommentieren, unterschreiben oder Metadaten ergänzen

LEISTUNGSSTARKE KI-ENGINE

- Automatisierte Dokumentenerkennung
- Intelligentes Training zum automatischen extrahieren relevanter Daten aus den Dokumenten
- Muss nicht aufwendig vorab trainiert werden, sondern lernt durch jede Benutzereingabe
- Dunkelverarbeitung von Dokumenten



**Mit DIGITALEN Dokumenten
arbeiten war nie so einfach**

Funktionsumfang

PDF-WERKZEUGE

- Unterschreiben Sie PDF-Dokumente rechtsverbindlich digital
- Erstellen Sie PDF-Dokumente aus beliebigen Anwendungen ganz einfach per Drag and Drop
- Bearbeiten Sie PDF-Dokumente
- Fügen Sie Seiten oder ganze Dokumente an ein bestehendes PDF an, oder splitten Sie PDF-Dokumente auf
- Übergeben Sie die Dokumente in Ihre Geschäftsprozesse

E-MAIL PROZESSE

- Überwachen Sie E-Mailpostfächer und verarbeiten Sie eingehende E-Mails automatisiert
- Überprüft eigenständig, ob eine E-Mail vorgegebenen Kriterien und Regeln entspricht
- Definierbare Benachrichtigung an den Absender im Falle der Ablehnung
- Verarbeitung von Anhängen und Body der E-Mail



IT-SCom GmbH
Hertingerstr. 45
59423 Unna



+49 (0) 2303 936 1033



www.ipa-suite.com



info@it-scom.com